



## **PROGRAMME DE FORMATION**

### **COMMENT MENER LES ENTRETIENS INDIVIDUELS ET LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS ?**

#### **OBJECTIFS DE LA FORMATION :**

- Identifier et distinguer les enjeux et les objectifs de chacun des deux entretiens.
- Connaître les supports internes à l'entreprise.
- Connaître les différentes étapes de l'entretien : de la préparation au suivi de la personne.
- Savoir conduire des entretiens à travers des mises en situation.
- Connaître des outils pour mieux se connaître et connaître les autres.
- Connaître des outils pour mieux communiquer et savoir faire passer des messages.

#### **CONTENU :**

- Phase introductive.
- Entretiens individuels / Entretiens Professionnels : quelles différences ? A quoi ça sert ?
- Lien avec la motivation des équipes.
- Le lien avec votre fonction de manager.
- Les différentes étapes nécessaires pour la réussite de ces entretiens.
- Quels supports à votre disposition pour ces entretiens ? Comment les utiliser ? / Mises en situation
- Mieux se connaître pour mieux interagir avec les autres.
- Comment adapter sa communication en fonction des situations.
- Le questionnement et l'écoute active.
- La communication non verbale.
- Préparer des entretiens à partir de situations données.
- Mises en situation.
- Débriefing de la formation et engagement du stagiaire.

#### **PUBLIC :**

- Managers
- Chefs d'équipe
- RH

#### **PRE-REQUIS NECESSAIRES :**

- Aucun

#### **METHODOLOGIE :**

- Supports PowerPoint
- Outils
- Interactions / Echanges à travers des ateliers
- Synthèse et outils remis à l'issue de la formation en version numérique

#### **MODALITES D'EVALUATION :**

- Evaluation diagnostique : au début de la formation
- Evaluation formative : en cours de formation
- Evaluation finale : en fin de formation

#### **MODALITES ET DELAI D'ACCES :**

- Durée et modalités : à définir selon le besoin
- Date et lieu : A définir
- Horaires : 9h – 17h
- Tarif : établi après devis
- Contact : Marie GAUVRIT  
Mail: [m.gauvrit@horper.fr](mailto:m.gauvrit@horper.fr)  
Tel: 06 87 11 74 64

#### **ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :**

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
- Des aménagements spécifiques pour accéder et suivre la formation sont mis en place afin de vous accompagner au mieux.
- Un numéro et une adresse mail sont disponibles afin de pouvoir répondre à vos questions et faciliter l'accueil :

Mail: [m.gauvrit@horper.fr](mailto:m.gauvrit@horper.fr)  
Tel: 06 87 11 74 64

#### **HORPER ?**

- Frédéric GAUVRIT : Expert et technicien en Gestion des Ressources Humaines depuis 25 ans, il est aujourd'hui le dirigeant de HORPER, cabinet de conseil en gestion des ressources humaines depuis 8 ans.
- Pour en savoir plus sur HORPER : <http://www.horper.fr>