



PROGRAMME DE FORMATION

MANAGER : A VOS MARQUES, PRÊTS ? ... PARTEZ !

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Définir le savoir-faire et le savoir-être d'un chef d'équipe ;
- Etablir les points communs avec les compétences managériales ;
- Faire le parallèle entre le vécu de la personne en tant que « managé » et son expérience en tant que manager ;
- Connaître ses points forts pour mieux manager ;
- Connaître des outils pour bien communiquer avec les équipes ;
- Comment anticiper / préparer / planifier les tâches ?
- Comment déléguer, contrôler et faire confiance ?

CONTENU :

- Définir le rôle et la posture du manager
- A travers des mises en situation avec des cas pratiques, faire prendre conscience que ces rôles et postures relèvent de compétences managériales.
- Définir les attendus du poste de chef d'équipe.
- Connaître ses points forts pour mieux manager
- Montrer à travers ce test que nous sommes tous différents : identifier les impacts.
- S'approprier des outils, des techniques et une posture pour bien communiquer à travers des cas pratiques.
- S'adapter en tant que manager pour agir : communiquer, expliquer, fédérer, recadrer, poser le cadre de l'échange, savoir intervenir pour ne pas laisser une situation s'empirer.
- Comment piloter les activités de son équipe ?
- Comment déléguer : les étapes ?
- Comment contrôler : puis-je faire confiance ?
- Evaluation de la formation.

PUBLIC :

- Managers
- Chefs d'équipe
- Equipes RH
- Collaborateurs

PRE-REQUIS NECESSAIRES :

- Aucun

METHODOLOGIE :

- Supports PowerPoint
- Outils
- Interactions / Echanges
- Synthèse et outils remis à l'issue de la formation en version numérique

MODALITES D'EVALUATION :

- Evaluation diagnostique : au début de la formation
- Evaluation formative : en cours de formation
- Evaluation finale : en fin de formation

MODALITES ET DELAI D'ACCES :

- Durée et modalités : à définir selon le besoin
- Durée : à définir selon le besoin
- Date et lieu : A définir
- Horaires : 9h – 17h
- Tarif : établi après devis
- Contact : Marie GAUVRIT

Mail : m.gauvrit@horper.fr

Tel: 06 87 11 74 64

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP :

- Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
- Des aménagements spécifiques pour accéder et suivre la formation sont mis en place afin de vous accompagner au mieux.
- Un numéro et une adresse mail sont disponibles afin de pouvoir répondre à vos questions et faciliter l'accueil :

Mail: m.gauvrit@horper.fr

Tel: 06 87 11 74 64

HORPER ?

- Frédéric GAUVRIT : Expert et technicien en Gestion des Ressources Humaines depuis 25 ans, il est aujourd'hui le dirigeant de HORPER, cabinet de conseil en gestion des ressources humaines depuis 7 ans.
- Pour en savoir plus sur HORPER : <http://www.horper.fr>